

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – Via Reno n. 19 – 96100 SIRACUSA

Visto il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa, approvato con deliberazione n. 738 del 21/06/2012.

Vista la deliberazione n. 643 del 22/6/2017, rettificata con deliberazione n. 762 del 20/7/2017, con la quale è stata adottata la " *Griglia per la graduazione degli incarichi* " dell'area della Dirigenza PTA, in coerenza col nuovo assetto organizzativo aziendale e secondo quanto normato dal CCNL 1998/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n.149 del 14/02/2018 con la quale è stata adottata la nuova griglia per la " *graduazione degli incarichi dell'Area della Dirigenza professionale, tecnica ed Amministrativa con il nuovo valore economico delle fasce corrispondenti ai relativi incarichi, con decorrenza dal 01/01/2018* ";

è indetto AVVISO INTERNO

per l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

DESCRIZIONE INCARICO

PROFILO PROFESSIONALE

- UOS Patrimonio

UOC Economico Patrimoniale

Dirigente Amministrativo

Scadenza bando .....13/08/2019.....

Procedure per l'affidamento dell'incarico..

L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, su proposta del Responsabile della UOC ovvero del Capo Dipartimento.

Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.

Possano avanzare la propria candidatura i dirigenti amministrativi, dipendenti in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione.a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

b) esperienza professionale dirigenziale, non inferiore a 5 anni di servizio di ruolo (oppure a tempo indeterminato e determinato, purché quest'ultimo sia stato prestato senza soluzione di continuità) nel profilo di Dirigente Amministrativo.

c) superamento, con esito positivo, dell'apposito processo di valutazione, effettuato dal Collegio Tecnico al termine del quinquennio di base.

#### Acquisizione e Criteri generali per la valutazione delle candidature.

I Dirigenti in servizio titolati al conferimento dell'incarico, dovranno, a tal fine, produrre apposito curriculum formativo e professionale, direttamente alla UOC Gestione Risorse Umane.

Il Direttore della UOC di riferimento o in mancanza il Direttore di Dipartimento provvede all'acquisizione delle relative candidature, trasmesse dalla suddetta UOC, nonché a valutare e comparare le domande ed i curricula pervenuti, tenendo conto delle attività formative svolte e delle capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e con riferimento nell'ordine.

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del dirigente si in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza, sia al titolo culturale posseduto, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi anche svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- della natura e delle caratteristiche dell'incarico da conferire;
- delle valutazioni dell'organismo di verifica di cui al vigente CCNL;
- della natura e al comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza all'azienda;
- alla produttività quali-quantitativa, determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nella U.O. di appartenenza;
- alla specializzazione tecnico-professionale del dirigente.

Ultimate le proprie valutazioni, utilizzando a tal fine il Fac-simile in calce al presente avviso, il Direttore, Amministrativo trasmetterà la proposta tecnica finale alla Direzione Generale.

**Durata dell'incarico.** L'incarico ha durata di tre anni, con facoltà di rinnovo. L'incarico ha durata piu' breve qualora venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa, ai sensi e con dell'art. 30 del CCNL del 2005 ( art. 24 – comma 8 – del CCNL 2005).

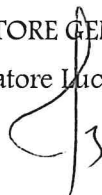
Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di dieci giorni ed è inviato a mezzo posta elettronica ai responsabile/referenti dei Dipartimenti aziendali e dei Distretti, che provvedono a diffonderlo all'interno delle Strutture; entro tale termine gli interessati devono presentare la propria candidatura ed il proprio curriculum vitae, esclusivamente mediante consegna della domanda, debitamente sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, presso la Direzione Amministrativa, la quale attesterà in calce alla stessa data e ora della relativa acquisizione.

7  
B

**Contratto individuale per affidamento incarico.** Il conferimento dell'incarico comporta l'integrazione del contratto individuale di lavoro, con il quale vengono definiti, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8 giugno 2000 e s.m.i., oltre che la tipologia dell'incarico stesso, gli obiettivi generali da conseguire nel corso dell'incarico, la durata dell'incarico stesso, che è sempre a termine, le modalità di effettuazione delle verifiche, delle valutazioni e il valore economico.

**Disposizioni particolari.** Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area della PTA nonché dell'Atto Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
( dott. Salvatore Lucio Ficarra )

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a vertical line and a '3' at the bottom.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL.....

e, p.c.

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a....., residente a.....  
in via....., dirigente di ruolo in servizio presso.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale.....  
di cui all'avviso, pubblicato in data.....

A tal fine il/la sottoscritto/a, allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sottoforma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data .....

(firma per esteso)

.....

FAC-SIMILE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa

Struttura proponente ( Direzione Amministrativa Aziendale): .....

Tipologia dell'incarico ( B1 – B2 – C1a – C1b – C2a ):.....

Descrizione dell'incarico: .....

Dirigente proposto per l'incarico:.....

Valutazione sintetica ( in esito alla comparazione dei curricula dei candidati ):

Criteria	Giudizio
Comportamento gestionale/manageriale	
Comportamento professionale inteso nel suo complesso, con particolare riferimento a quegli aspetti che determinano uno spiccato senso di appartenenza	
Produttività quali-quantitativa, determinata in funzione degli obiettivi della U.O. di riferimento e dei piani operativi di realizzazione degli stessi, nonché alla capacità di razionalizzazione dei costi nella U.O.	
Specializzazione tecnico-professionale del dirigente	

FIRMA del Direttore proponente:.....

Valutazione finale della Direzione Amministrativa Aziendale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dirigente proposto per l'incarico:.....

Firma del Direttore Amministrativo Aziendale:

.....